

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO CÉSAR , MORATAYA CENTENO
Nit Emisor: 75769980
PABLO CESAR MORATAYA CENTENO
7 CALLE 12-105 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75DC183F-5DEA-4115-BC03-70AB5D8A01FA
Serie: 75DC183F Número de DTE: 1575633173

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:33:19
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:33:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-29 correspondiente al mes de febrero del 2026	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

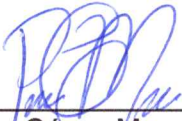
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Pablo César Morataya Centeno
DPI: 2065 17823 0115

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo César Morataya Centeno
NIT de la persona contratista:		75769980
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-29, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN RELACIONADA AL PAGO DE RENTAS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en brindar información del saldo correspondiente para el pago de arrendamiento a arrendatarios de Santa Rosa.
 - ❖ **RESULTADO:** Brindar información detallada de los saldos para aumentar la recaudación.
2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN EXCEL DE REQUERIMIENTOS DE COBROS A ARRENDATARIOS EN JORNADAS DE SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos sobre los requerimientos de cobro que fueron notificados en la jornada de cobros en el municipio de Nueva Concepción.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro adecuado de información sobre la cartera morosa.
3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN TARJETAS DE CONTROL DE NUEVOS ARRENDATARIOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos para la elaboración de tarjetas de arrendatarios con contrato nuevo o que realizaron alguna modificación en su expediente y que necesita elaboración de nueva tarjeta.
 - ❖ **RESULTADO:** Actualización de información del pago de renta por arrendamiento.
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN EXCEL, RELACIONADOS A EXPEDIENTES ACTIVOS E INACTIVOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en registrar información de expedientes activos con copia legalizada del contrato que ingresaron al archivo.
 - ❖ **RESULTADO:** Actualización de datos de expedientes para facilitar información rápida y precisa.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el escaneo de expedientes que solicitaron de la Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Proporcionar información certera en el plazo establecido.

F. 
Pablo César Morataya Centeno
DPI: 2065 17823 0115
Teléfono: 30154705

F. 
Firma y sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

